



Tesseramento ANPI Brescia 2019

Vademecum per i responsabili di sezione

Cari compagni, alla luce delle istruzioni che ci ha inviato il Nazionale e delle nuove disposizioni di legge riguardanti le associazioni del Terzo Settore, siamo invitati tutti a una più attenta e responsabile gestione del tesseramento dal punto di vista amministrativo e della tutela dei dati sensibili degli associati.

In particolare:

1) Ogni responsabile di sezione al momento del ritiro delle nuove tessere 2019 firmerà una ricevuta e dichiarerà a quale/i sezione/i sono destinate.

2) Alla chiusura del tesseramento (**entro e non oltre il 31 ottobre**) il responsabile verificherà che tutto quadri e consegnerà in sede:

- **I cedolini delle tessere interamente compilati e firmati dai soci**
- **Le tessere in bianco** e le annullate
- **I moduli di domanda d'iscrizione debitamente firmati e compilati**
- Le eventuali tessere ad honorem (gratuite)
- **Il saldo: 12€ per ogni tessera assegnata** (esempio: 50 ritirate, 40 fatte per 480€, 10 bianche, 2 ad honorem, 40 moduli di domanda)

3) Possibilmente sarebbe utile allegare un file Excel o almeno un elenco (anche via mail alla sede) con i dati dei soci

4) **Ogni versamento alla sede provinciale va possibilmente fatto con bonifico, indicando la causale cioè il n° delle tessere fatte e la sezione, al seguente**

IBAN: IT75Q031111124000000005122

CF: 98007330172

Vi ricordiamo che la sede provinciale è aperta **ogni mercoledì e sabato mattina dalle ore 9,30 alle 12** e in occasione delle periodiche riunioni del Consiglio provinciale aperto a tutte le sezioni.

Per ogni necessità potete contattarci: sede tel. 030 40502 via mail: brescia@anpi.it

Vi ringraziamo per la pazienza e la collaborazione.

La Vice-presidente amministratrice

(Annamaria Del Bono)

Il Presidente provinciale

(Lucio Pedroni)